

OGŁOSZENIE TABLICOWE NR 1/2019

O PRZETARGU NA WYNAJEM POMIESZCZEŃ NA TERENIE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W SZCZECINIE AL. WOJSKA POLSKIEGO 119

Działając w oparciu o przepisy Uchwały Rady Miasta Szczecin Nr LXIII/1169/06 z dnia 16 października 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości gminnych przez miejskie jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej (z późn. zm.: Uchwała Rady Miasta Nr XII/344/07 z dnia 30 lipca 2007 r. i Uchwała Rady Miasta Nr XXX/749/08 z dnia 18 grudnia 2008 r.)

Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie ogłasza niniejszym przetarg nieograniczony na wynajem pomieszczeń: sali gimnastycznej o pow. 165,98 m² i sal lekcyjnych o pow. od 49,30 m² do 60,00 m² znajdujących się na terenie szkoły z przeznaczeniem na prowadzenie działalności edukacyjnej/ szkoleniowej. Jednocześnie oferujemy wspólnotom i spółdzielniom mieszkaniowym wynajem sal w określonych dniach i godzinach w celu organizowania zebrań:

1. 17:00 – 21:00 od poniedziałku do piątku - sala gimnastyczna, sale lekcyjne.

Sala gimnastyczna i sale lekcyjne wynajmuje się wraz z prawem do wspólnego użytkowania sanitariatów, wody i energii.

Warunki przetargu:

1. oferta winna zostać złożona na piśmie, w sekretariacie szkoły w zamkniętej i opisanej kopercie: „Nie otwierać przed dniem 18.07.2019 r. do godz. 12:30”.
2. termin składania ofert – do dnia 18.07.2019 r. do godziny 12:00,
3. otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.07.2019 r. o godzinie 12:30,
4. Informacji dotyczących potrzeb i możliwości funkcjonalnych udziela pani Elżbieta Mikulicz - kierownik gospodarczy pod numerem telefonu (91) 4237725 w godz. od 12.00 do 14.00,
5. Pomieszczenia do wynajęcia można obejrzeć do dnia 17.07.2019 r. po wcześniejszym uzgodnieniu, tel. kontaktowy (91) 4237725 w godz. od 12.00 do 14.00,
6. minimalna cena wynajmu sali gimnastycznej za jedną godzinę zegarową (60 minut):
– kwota 70,00,00 PLN netto (siedemdziesiąt złotych) 86,10 PLN brutto w tym VAT (osiemdziesiąt sześć złotych 10/100)
(w/w cena nie dotyczy okazjonalnych i „jednodniowych” wynajmów),
7. minimalna cena wynajmu sali lekcyjnej za jedną godzinę zegarową (60 minut):
– kwota 40,00 PLN netto (czterdzieści złotych) 49,20 PLN brutto w tym VAT (czterdzieści dziewięć złotych 20/100)
(w/w cena nie dotyczy okazjonalnych i „jednodniowych” wynajmów),
8. **Do oferty winny zostać załączone kserokopie niżej wymienionych dokumentów:**
 - 1) dowodu osobistego, aktualnego wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (datowanego najpóźniej na dzień przed przetargiem) lub odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (ważnego 6 m-cy),
 - 2) decyzji o nadaniu nr NIP,
 - 3) zaświadczenia o nadanym numerze identyfikacyjnym REGON lub wydruku ze strony internetowej Głównego Urzędu Statystycznego, o dokonanej wpisie w rejestrze REGON datowanym najpóźniej na dzień przed przetargiem,
 - 4) umowy, stosownych pełnomocnictw, dowodów tożsamości osób reprezentujących podmiot stający do przetargu (w przypadku osób prawnych).
 - 5) krótki opis planowanej działalności gospodarczej w wynajmowanym pomieszczeniu,
 - 6) Złożenie pisemnego oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego:
 - a) o nie zaleganiu w zobowiązaniach podatkowych wobec Urzędu Skarbowego,
 - b) o nie zaleganiu w opłaceniu składek wobec ZUS,

- c) o nie zaleganiu z opłatami wobec Gminy Miasto Szczecin (podatek od nieruchomości, wieczyste użytkowanie gruntu, opłat z tytułu umowy najmu, dzierżawy).
- 7) Złożenie pisemnego oświadczenia, że warunki przetargu są oferentowi znane.
- 8) Złożenie pisemnego oświadczenia, że stan techniczny przedmiotu przetargu jest oferentowi znany.

UWAGA Niewykorzystane dokumenty zostaną zwrócone osobom, które nie wygrały przetargu.

10. oferta winna zostać podpisana przez uprawnioną osobę tj. osobę reprezentującą podmiot składający ofertę,

11. kryterium wyboru oferty stanowić będzie:

- 1) zaproponowana najwyższa godzinowa wysokość czynszu za wynajem w/w pomieszczeń
- 2) rodzaj prowadzonej działalności w wynajmowanym pomieszczeniu

Przed przystąpieniem do przetargu należy zapoznać się z tekstem umowy najmu, **który nie podlega negocjacom**. Tekst umowy zamieszczony jest na tablicy ogłoszeń y nr 1 w budynku szkoły na parterze i stronie internetowej www.lozoi.szczecin.pl

Złożenie swojej oferty w przetargu jest jednoznaczne z akceptacją treści umowy najmu.

Podmiot lub osoba, która wygra przetarg zobowiązana będzie do podpisania umowy najmu w ustalonym terminie. Umowa najmu zostanie zawarta na czas oznaczony maksymalnie do 3 lat.

Wyniki przetargu albo informacja o jego zamknięciu bez dokonania wyboru zostaną opublikowane w terminie 5 dni od dnia otwarcia ofert na tablicy ogłoszeń szkoły na parterze tablica nr 1 i stronie internetowej www.lozoi.szczecin.pl

Wynajmującemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jeżeli uczestnicy zaoferowali tę samą cenę.

Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnym w Szczecinie zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia przetargu w całości lub w części bez podania przyczyn.

p.o. D Y R E K T O R


mgr Radosław Kluczyński

Zatwierdzono dnia 18.06.2019 r.

Załączniki :

Załącznik nr 1 do ogłoszenia **NR 1/2018**– formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do ogłoszenia **NR 1/2018** – formularze oświadczeń

Załącznik nr 3 do ogłoszenia **NR01/2018** – umowa najmu

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Oferenta /(imię i nazwisko)

.....

Adres:

Telefon / Fax:

Telefon komórkowy

E – mail

REGON: NIP:

Dla : Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy al. Wojska Polskiego 119

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu na:

„wynajem pomieszczeń: sali gimnastycznej o pow. 165,98 m² i sal lekcyjnych o pow. od 49,30 m² do 93,00 m² znajdujących się na terenie szkoły z przeznaczeniem na prowadzenie działalności edukacyjnej/ szkoleniowej. Jednocześnie oferujemy wspólnotom i spółdzielniom mieszkaniowym wynajem sal w określonych dniach i godzinach w celu organizowania zebrań w godzinach”

Ja
(imię i nazwisko)

.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam,

I. Krótki opis planowanej działalności w wynajmowanym pomieszczeniu w Liceum ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi z siedzibą w Szczecinie.

.....

.....

.....

II. Oferujemy czynsz z tytułu najmu **sali gimnastycznej /sali lekcyjnej*/ m² powierzchni** zł. / za jedną godzinę zegarową 60 minutową.

III. Informujemy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia o przetargu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

IV. Dokonaliśmy wizji lokalnej pomieszczeń.

V. Informujemy, że płatności regulowane będą na rachunek bankowy Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi siedzibą w Szczecinie przy al. Wojska Polskiego 119, Nr 76102047950000950202785889 w PKO BP Szczecin.

VI. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy w terminie 14 dni od daty zakończenia postępowania.

Dnia

.....

/podpis oferenta lub umocowanych przedstawicieli firmy /

*** właściwe zaznaczyć**

Załącznik nr 2 do ogłoszenia NR 1/2019 – formularze oświadczenia

Szczecin, dnia

.....
(imię i nazwisko, nazwa)

.....
(adres zamieszkania, siedziba, telefon)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem(am) się z warunkami wynajmu pomieszczeń: **sali gimnastycznej / sali lekcyjnej*** znajdujących się na terenie szkoły z przeznaczeniem na prowadzenie działalności edukacyjnej w Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi z siedzibą w Szczecinie przy al. Wojska Polskiego 119 i przyjmuję je do wiadomości bez zastrzeżeń. Oświadczam również, że dokonałem(am) lustracji lokalu i znany mi jest jego stan techniczny.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

* właściwe zaznaczyć

Szczecin, dnia

.....
(imię i nazwisko, nazwa)

.....
(adres zamieszkania, siedziba, telefon)

.....
(Pesel)

OŚWIADCZENIE

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, który brzmi:

„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”

Oświadczam, że nie zalegam:

- a) w zobowiązaniach podatkowych wobec Urzędu Skarbowego,
- b) w opłacaniu składek wobec ZUS,
- c) z opłatami wobec Gminy Miasto Szczecin (podatek od nieruchomości, wieczyste użytkowanie gruntu, opłat tytułu umowy najmu, dzierżawy).

.....
(podpis składającego oświadczenie)

UMOWA NAJMU SALI GIMNASTYCZNEJ nr/....

zawarta w Szczecinie w dniu

pomiędzy

Gminą Miasto Szczecin Pl. Armii Krajowej 1 70-335 Szczecin 70-490, NIP:8510309410

Wystawca : Liceum Ogólnokształcące z oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie

Al. Wojska Polskiego 119, 70-490 Szczecin,

reprezentowaną przez

– Dyrektora szkoły..... - Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi z siedzibą w Szczecinie, al. Wojska Polskiego 119, działającego na podstawie upoważnieniaPrezydenta Miasta Szczecin z dnia

zwaną dalej „WYNAJMUJĄCYM”,

a

....., zamieszkałą w..... PESEL: legitymującą się dowodem osobistym numer wydany przez..... z dnia, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod z siedzibą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej REGON:, NIP: zwaną/ym dalej „NAJEMCĄ”

Niniejsza umowa, zwana dalej Umową, jest zawierana na podstawie § 4 ust. 5 Uchwały Nr LXIII/1169/06 Rady Miasta Szczecina z dnia 16 października 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości gminnych przez miejskie jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej (Dz. U. Woj. Zachodniopom. z 2006 r. Nr 108, poz. 2078; z 2007 r. nr 95, poz. 1677; z 2009 r. Nr 4, poz. 154; z 2010 r. Nr 10, poz. 188; z 2012 r. poz. 1535; z 2015 r., poz. 2447).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem najmu jest sala gimnastyczna/ sala lekcyjna położona w budynku Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie przy al. Wojska Polskiego 119, stanowiącym własność Gminy Miasta Szczecin i znajdującym się w dyspozycji Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie.
2. Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w najem salę określoną ust. 1, w stanie technicznym i z wyposażeniem opisanym Załączniku nr 1 w następujących terminach:
Terminy korzystania z przedmiotu najmu ustalone będą na bieżąco przez strony umowy według harmonogramu będącego załącznikiem do umowy.
z wyłączeniem dni wolnych od nauki i pracy zgodnie z kalendarzem MEN na rok 2017/2018
Najemca wyraża na pokrycie wynagrodzenia pracowników Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi za obsługę szatni oraz sprzątanía pomieszczeń w godzinach pozasłużbowych na podstawie odrębnych umów.
3. Najemca będzie używał przedmiot najmu w celu
4. Jakakolwiek zmiana celu działalności, określonego w ust. 3, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.
5. W przypadkach uzasadnionych potrzebami Wynajmującego, dopuszcza się możliwość zmiany zasad najmu określonych w ustępie 1-2 poprzez wskazanie przez personel szkoły innego pomieszczenia dla prowadzenia działalności Najemcy lub przez zmianę terminu prowadzenia jego działalności, informując Najemcę o zmianie odpowiednio wcześniej.

§ 2

Wynagrodzenie i zabezpieczenie

1. Ustala się wysokość czynszu najmu za każdą godzinę zegarową (60 min.) na kwotę zł + 23% VAT (słownie:.....) obejmuje koszty utrzymania pomieszczenia.
2. Najemca zapłaci Wynajmującemu czynsz najmu po upływie miesiąca, którego dotyczy najem, w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury na rachunek Wynajmującego prowadzony w banku PKO BP SA nr 76102047950000950202785889
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Wynajmującego.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie ww. należności Wynajmujący ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych (M.P. 2016, poz.43).
5. Wyłącza się prawo do dokonywania przez Najemcę jakichkolwiek potrąceń własnych wierzytelności lub nabytych wierzytelności z wierzytelnościami Wynajmującego.
6. W okresie wakacji (lipiec, sierpień) strony ustalają ryczałt miesięczny w wysokości 5,00 zł + 23% VAT = 6,15 zł (słownie: sześć złotych 15/100) w związku z faktycznym nie korzystaniem sali gimnastycznej.
7. W przypadku używania przedmiotu najmu bez tytułu prawnego Najemca zapłaci wynagrodzenie za bezumowne korzystanie w kwocie odpowiadającej 2-krotnej wysokości czynszu, określonego w ust. 1 za każdy miesiąc.

§ 3

Prawa i obowiązki stron

1. Najemca oświadcza, że przedmiot najmu jest w stanie przydatnym do umówionego użytku.
2. Wynajmujący zobowiązany jest do:
 - 1) udostępniania przedmiotu najmu w stanie przydatnym do użytku i utrzymywania go w takim stanie przez cały okres obowiązywania umowy, poprzez zapewnienie m.in. sprawnego działania istniejących instalacji w budynku, umożliwiających Najemcy korzystanie z oświetlenia i ogrzewania,
 - 2) zapewnienia dla Najemcy oraz osób trzecich używających przedmiotu najmu w związku z jego działalnością – dostępu do pomieszczeń sanitarnych oraz korzystania z wody i sanitariatów.
3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wyłączenia i przerwy w dostawach energii, ogrzewania, łączności i innych mediów spowodowane przyczynami niezależnymi od Wynajmującego, działaniem siły wyższej.
4. Najemca zobowiązany jest do:
 - 1) używania przedmiotu najmu w sposób zgodny z celem określonym w niniejszej umowie,
 - 2) utrzymania w należyтым porządku i czystości używanych pomieszczeń i urządzeń będących na wyposażeniu przedmiotu najmu,
 - 3) przestrzegania przepisów dotyczących bhp i p.poż., porządkowych i innych związanych z korzystaniem z wynajmowanych pomieszczeń i prowadzoną działalnością;
 - 4) niezwłocznego informowania Wynajmującego o naprawach obciążających Wynajmującego,
 - 5) przestrzegania regulaminów korzystania z obiektu obowiązujących u Wynajmującego oraz zaznajomienia z nim osób trzecich używających przedmiotu najmu w związku z działalnością Najemcy.
5. Najemca nie może oddawać przedmiotu najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo w podnajem.
6. W przypadku, gdy przed wpuszczeniem do sali osób trzecich, na rzecz których prowadzona jest działalność określona w § 1 ust. 3, Najemca stwierdzi, że stan sali nie odpowiada stanowi technicznemu i wyposażenia opisanemu w Załączniku nr 1, zobowiązany jest on do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Wynajmującego ze wskazaniem różnic w stanie przedmiotu najmu. Brak informacji o różnicach skutkuje przyjęciem, że sala i jej wyposażenie odpowiada stanowi opisanemu w Załączniku nr 1.

§ 4

1. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pozostawione mienie Najemcy lub osób trzecich używających przedmiotu najmu w związku z jego działalnością, ani za nieszczęśliwe zdarzenia, szkody osobowe czy materialne dotyczące ww. osób, które wystąpiły w trakcie korzystania przez nie z przedmiotu najmu.

2. Zajęcia prowadzona przez Wynajmującego nie są związane z zajęciami Najemcy.
3. Do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zajęć organizowanych w lokalu Wynajmującego zobowiązany jest Najemca.

§ 5

Czas obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj.

§ 6

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotu najmu wyrządzone przez Najemcę, osoby działające w jego imieniu lub osoby trzecie używające przedmiotu najmu w związku z działalnością Najemcy.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za wyposażenie sali, o której mowa w § 1 ust. 1 i 5 w trakcie prowadzenia przez niego zajęć.
3. W przypadku powstania w przedmiocie najmu zniszczeń lub uszkodzeń, przekraczających normalne zużycie lokalu, Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Wynajmującemu kosztów ich usunięcia bądź przywrócenia lokalu do właściwego stanu. Wybór sposobu zaspokojenia roszczeń należy do Dyrektora jednostki oświatowej.

§ 7

Warunki wypowiedzenia i rozwiązania umowy

1. Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana na podstawie porozumienia stron.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę najmu z ważnej przyczyny z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. Wynajmujący może wypowiedzieć najem z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia w sytuacji, gdy okaże się, że zajmowana przez najemcę powierzchnia niezbędna jest do realizacji celów statutowych jednostki, których nie mógł przewidzieć w dacie zawarcia umowy.
4. Wynajmujący może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Najemca:
 - 1) korzysta z przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem i mimo upomnienia nie przestaje z niego korzystać w taki sposób,
 - 2) zaniedbuje przedmiot najmu do tego stopnia, że zostaje on narażony na uszkodzenie,
 - 3) dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności - jednak po wcześniejszym uprzedzeniu przez Wynajmującego na piśmie o swoim zamiarze i udzieleniu dodatkowego miesięcznego terminu do zapłaty zaległego czynszu,
 - 4) odda pomieszczenia będące przedmiotem najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo w podnajem.
5. Po zakończeniu umowy Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, uwzględniając stan z daty przekazania pomieszczeń przez Wynajmującego, określony w Załączniku nr 1.

§ 8

Strony ustalają, że w przypadku podjęcia przez Radę Miasta Szczecin uchwały dotyczącej zmiany zasad gospodarowania nieruchomościami gminnymi, umowa niniejsza ulegnie zmianie w zakresie niezbędnym do dostosowania umowy do zasad wynikających z przedmiotowej uchwały od dnia jej obowiązywania.

§ 9

1. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie. *lub w przypadku umów zawieranych z osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej:*

- 1¹. „Niniejsza umowa oraz dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska strony, z którą LO z OI jako jednostka budżetowa Gmina Miasto Szczecin zawarła umowę, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie”
2. Najemca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z umową. Najemcy przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawienia i kontroli przetwarzania.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w ramach realizacji Umowy:
 - a. ze strony Wynajmującego
 - w sprawach księgowych: Jolanta Dobrzyń-Musiał tel. 914237723 e-mail kasa@lozoi.szczecin.pl
 - w sprawach organizacyjnych: Elżbieta Mikulicz tel.914237725 e-mail administracja@lozoi.szczecin.pl
 - b. ze strony NajemcyZmiana osób wskazanych w ust. 1 powinna być dokonana w formie pisemnej i nie będzie traktowana jak zmiana Umowy.
2. Strony zastrzegają następujące adresy dla doręczeń:
 - a. Wynajmujący :LO z OI -70-490 Szczecin, al. Wojska Polskiego 119 tel./fax (914237877), e-mail: administracja@lozoi.szczecin.pl
 - b. Najemca.....
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie jest skuteczne pod warunkiem wysłania go listem poleconym lub dostarczenia pocztą kurierską lub doręczenia osobistego.
4. Wszelkie pisma, wezwania i oświadczenia kierowane na ostatni znany adres Stron ustalony zgodnie z postanowieniami ust. 2–3 będą uważane za skutecznie doręczone.
5. Wszelkie zmiany Umowy, a także wszelkie oświadczenia, wezwania, zezwolenia, uzgodnienia i powiadomienia kierowane do drugiej Strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
9. Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Wynajmującego.
10. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, z których każdy po odczytaniu i zaparafowaniu podpisano.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

.....

.....

Kontrasygnata:

Załączniki:

1. Opis stanu technicznego i wyposażenia sali.

Wred
zgodzono pod względem formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
ky
mar Mariola Gadomska