

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integrycyjnymi w Szczecinie powstały, aby:

1. Rzetelnie informować uczniów o poziomie ich osiągnięć edukacyjnych i ich zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
2. Pomóc im w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju.
3. Motywować do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
4. Dostarczać rodzicom(prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz uzdolnieniach uczniów.
5. Umożliwić nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania zobowiązują uczniów, nauczycieli i rodziców(prawnychopiekunów) do współdziałania na rzecz harmonijnego rozwoju młodego człowieka, wspierania „szkolnej kariery ucznia”.

Rozdział I

Ocenianie (bieżące, śródroczne, końcowe), wymagania edukacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów

1. Rok szkolny dzieli się na okresy. W danym roku szkolnym uczniowie są klasyfikowani dwukrotnie (śródrocznie – do 15 stycznia i rocznie) według skali: stopień celujący (6), stopień bardzo dobry (5), stopień dobry (4), stopień dostateczny (3), stopień dopuszczający (2), stopień niedostateczny (1).
2. Uczniowie mogą otrzymywać oceny częściowe (bieżące) według skali rozszerzonej o znak „+” i „-”, oprócz oceny najwyższej i najniższej.
3. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem punktu 4. rozdziału I.
4. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są następujące:
 - a)Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia (w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych) do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena

klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona została niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

- b) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia w składzie:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (w przypadku, gdy nauczyciel na własną prośbę zrezygnuje z prac w komisji – inny nauczyciel prowadzący te same zajęcia edukacyjne)
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
- c) Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- d) Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
- e) Komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną, która nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
- f) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- g) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: termin sprawdzianu, skład komisji, zadania (pytania), wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
5. Przepisy punktu 4. stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
 6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
 7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
 8. Do końca września każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne wynikających z realizowanego

programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

9. Do końca września każdego roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Nauczyciele i wychowawcy potwierdzają ten fakt zapisem w dzienniku lekcyjnym,
a rodzice (prawni opiekunowie) podpisem w czasie zebrania.
11. Wymagania edukacyjne z poszczególnych zajęć powinny wynikać z następującego wzorca wspólnego dla wszystkich przedmiotów:
 - a) wymagania konieczne na stopień dopuszczający (2) obejmują wiadomości i umiejętności całkowicie niezbędne w dalszej nauce danego przedmiotu i bezpośrednio użyteczne w życiu,
 - b) wymagania podstawowe na stopień dostateczny (3) obejmują wiadomości i umiejętności:
 - najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
 - często wykorzystywane w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - określone programem nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
 - o niewielkim stopniu złożoności,
 - c) wymagania rozszerzające na stopień dobry (4) obejmują wiadomości i umiejętności:
 - istotne w strukturze przedmiotu,
 - bardziej złożone niż te zaliczone do wymagań podstawowych,
 - przydatne w opanowaniu danego przedmiotu,
 - użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
 - o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
 - umożliwiające rozwiązywanie problemów w sytuacjach typowych według wzorów znanych z lekcji lub podręcznika,
 - d) wymagania dopełniające na stopień bardzo dobry (5) obejmują wiadomości i umiejętności:
 - ważne, złożone, trudne do opanowania (w pewnym stopniu twórcze naukowo),
 - pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym i ewentualnej pracy,
 - pochodzące (poznawane) z różnych źródeł,
 - umożliwiające rozwiązywanie problemów w twórczy sposób,

- e) wymagania na stopień celujący (6) obejmują wiadomości i umiejętności:
- potwierdzające opanowanie podstawy programowej i programu nauczania w 100%,
 - twórcze naukowo,
 - stanowiące efekt samodzielnej pracy uczniów,
 - wynikające z indywidualnych zainteresowań.
12. Załącznikiem ZWO są wymagania programowe na poszczególne oceny z przedmiotów ujętych w ramowym planie nauczania i sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów.
 13. Oceny muszą być jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), wystawiane systematycznie i na bieżąco uzasadniane przez nauczyciela.
 14. Uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) przez cały rok szkolny mogą mieć wgląd do kserokopii szczegółowych wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny.
 15. Ocenianiu podlegają różnorodne formy sprawdzania osiągnięć uczniów: prace pisemne, wypowiedzi ustne, aktywność własna, itp.
 16. Oceny bieżące za pisemne sprawdziany (prace klasowe, kartkówki) uwzględniają progi procentowe:

poniżej	30% (0-29%) 0%-39%	ocena niedostateczna
powyżej	30% (30-49%) 40%-59%	ocena dopuszczająca
powyżej	50% (50-69%) 60%-74%	ocena dostateczna
powyżej	70% (70-89%) 75%-89%	ocena dobra
powyżej	90% (90-99%) 90%-99%	ocena bardzo dobra
	100%	ocena celująca
 - ~~17. Uczeń dokonuje oceny swoich osiągnięć z poszczególnych przedmiotów szkolnych raz w roku na karcie samooceny.~~
 18. Zasady przeprowadzania prac pisemnych:
 - a) definicje pojęć:
 - kartkówka – kilkunastominutowa praca pisemna zastępująca odpowiedź ustną; obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji i może być nie zapowiedziana. Nie ma ograniczeń w ilości kartkówek w ciągu dnia nauki.
 - sprawdzian – godzinna praca pisemna, która obejmuje zakres materiału z jednego działu; musi być zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowany wpisem w dzienniku. W ciągu dnia nauki może odbyć się jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia – nie więcej niż trzy.
 - praca klasowa – dwugodzinna praca pisemna z więcej niż jednego działu nauczania; musi być zapowiedziana i wpisana do dziennika co najmniej dwa tygodnie wcześniej. W ciągu tygodnia może się odbyć tylko jedna taka praca.

- praca domowa – zadanie pisemne przeznaczone do wykonania w domu na zasadach uzgodnionych z nauczycielem danego przedmiotu.
 - b) prace pisemne powinny być sprawdzone, zrecenzowane, ocenione i oddane uczniom w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania,
 - c) uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do obejrzenia i przeczytania sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w obecności nauczyciela,
 - d) do każdej zapowiedzianej pracy pisemnej (oprócz kartkówki) nauczyciel podaje obowiązujący zakres materiału,
 - e) na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych.
19. Wypowiedzi ustne i aktywność własną uczniów nauczyciele oceniają zgodnie z przedmiotowymi wymaganiami na poszczególne oceny oraz na zasadach znanych obu stronom.
 20. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia i ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej – na podstawie tej opinii,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
 21. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 22. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wiązanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 23. Uczeń z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera może być zwolniony z nauki jednego języka obcego na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, opinii psychologiczno-pedagogicznej, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania i na wniosek rodziców (praw-

- nych opiekunów) skierowany do dyrektora szkoły; zwolnienie dotyczy całego okresu kształcenia.
24. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza (na czas określony w tej opinii) oraz na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do dyrektora szkoły.
 25. Różnice programowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących te zajęcia w danym oddziale.

Rozdział II

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków wymienionych w punkcie 1, może zdawać egzamin poprawkowy z oceny niedostatecznej z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Nauczyciel, który wystawił ocenę niedostateczną powinien poinformować ucznia o zakresie materiału obowiązującym na egzaminie poprawkowym. Nauczyciel czyni to najpóźniej w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
4. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Nauczyciel, który wystawił ocenę niedostateczną, układa zestawy egzaminacyjne na egzamin poprawkowy i przekazuje je dyrektorowi szkoły przed zakończeniem zajęć dydaktycznych:
 - a) zestawy powinny obejmować całość materiału programowego,
 - b) ilość zestawów na ustną część egzaminu jest uzależniona od liczby zdających (ilość zdających plus 5 zestawów),
 - c) na egzamin pisemny przygotowuje się jeden zestaw dla danego poziomu nauczania (klasy pierwsze lub drugie, lub trzecie, itd.).
6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminów

- z informatyki, techniki, wychowania fizycznego i muzyki, z których powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
7. Czas trwania części pisemnej egzaminu poprawkowego wynosi 90 minut, a części ustnej 20 minut (plus 15 minut na przygotowanie wypowiedzi).
 8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor – przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – egzaminator.
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – członek komisji.
 9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę. Wówczas dyrektor powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
 10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, miejsce, pytania egzaminacyjne, wynik obu części egzaminu, zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych oraz ocenę końcową ustaloną przez komisję.
 11. Do protokołu, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, dołącza się jego prace pisemne.
 12. W przypadku pozytywnego wyniku egzaminu poprawkowego (egzaminów poprawkowych) komisja podwyższa stopień z danych zajęć edukacyjnych, czego konsekwencją jest promocja do klasy programowo wyższej.
 13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
 14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
 15. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona na egzaminie poprawkowym jest ostateczna z zastrzeżeniem punktu 4. i 5. rozdziału I.
 16. Uczeń, który z przyczyn losowych (pobyt w szpitalu, zwolnienie lekarskie lub inne udokumentowane powody) nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić (po złożeniu pisemnej prośby do dyrektora szkoły nie później niż w dniu egzaminu) w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września następnego roku szkolnego.
 17. Uczeń z potwierdzoną dysfunkcją ma prawo przystąpić do egzaminu poprawkowego w formie dostosowanej do jego dysfunkcji zgodnie z zale-

ceniami zawartymi w opinii psychologiczno-pedagogicznej, orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego i orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

Rozdział III

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się po złożeniu przez ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) pisemnego wniosku do dyrektora szkoły z wyszczególnieniem zajęć edukacyjnych, z których uczeń chce przystąpić do egzaminu.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który:
 - 1) realizuje indywidualny tok lub program nauki,
 - 2) spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w punkcie 5. podpunkcie 2., nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi, o którym mowa w punkcie 5. podpunkcie 2., zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów, o których mowa w punktach 2., 3 oraz w punkcie 5. podpunkcie 1. przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się z materiału programowego zrealizowanego w danym okresie roku szkolnego; egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technolo-

- gii informacyjnej, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) powinni być poinformowani o terminie egzaminu klasyfikacyjnego.
 12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 14. Nauczyciel, który nie klasyfikował ucznia, układa zestawy egzaminacyjne i przekazuje je dyrektorowi na dwa dni przed terminem egzaminu:
 - a) zestawy powinny obejmować materiał programowy danego okresu,
 - b) ilość ustnych zestawów jest uzależniona od liczby zdających (ilość zdających plus 5),
 - c) na egzamin pisemny przygotowuje się jeden zestaw dla danego poziomu nauczania (klasy pierwsze lub drugie, itd.).
 15. Wobec ucznia, o którym mowa w punkcie 5. podpunkcie 2. stosuje się punkty od 6. do 11. z rozdziału II – „Egzamin poprawkowy”.
 16. Wobec uczniów, o których mowa w punktach 2., 3 oraz w punkcie 5. podpunkcie 1., stosuje się punkty od 6. do 7. i od 9. do 11. z rozdziału II – „Egzamin poprawkowy”.
 17. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem punktu 4.,5. rozdziału I.
 18. Uczeń sklasyfikowany na rocznych egzaminach klasyfikacyjnych na ocenę wyższą niż niedostateczna otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
 19. Wobec ucznia, który otrzymał ocenę/y/ niedostateczną/e/ stosuje się zasady obowiązujące w rozdziale II – „Egzamin poprawkowy”.
 20. Uczeń z potwierdzoną dysfunkcją ma prawo przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w formie dostosowanej do jego dysfunkcji zgodnie z zaleceniami opinii psychologiczno-pedagogicznej, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania.
 21. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Rozdział IV

Ocenianie zachowania

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocena zachowania śródroczna i roczna jest ustalona według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem punktu 4. i 5.
4. ~~Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.~~
5. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
6. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
7. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
9. Aby ocena zachowania wspierała rozwój ucznia, wychowawca może (w ściśle uzasadnionych przypadkach, gdy obserwuje wyraźną poprawę zachowania) podwyższyć ocenę.

10. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem punktu 4., 5. i 12., rozdziału IV.

11. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania:

- a) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia (w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych) do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona została niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny.
- b) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - psycholog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
- c) Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- d) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający jej skład, termin posiedzenia, wynik głosowania i ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem.

12. Poszczególnym ocenom zachowania odpowiadają następujące kryteria:

Wzorową ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) rzetelnie wypełnia wszystkie wymagania wynikające ze *Statutu Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi*,
- b) wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- c) dba o kulturę zachowania w szkole i poza nią,
- d) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- e) rozumie ideę integracji i aktywnie uczestniczy w jej realizacji,
- f) świadomie, planowo i systematycznie pogłębia swoją wiedzę, rozwija swoje umiejętności i kompetencje,
- g) przyjmuje odpowiedzialność za zadania grupowe,
- h) przyjmuje różne role w grupie, dba o tradycje szkoły,
- i) podejmuje działania społeczne,

- j) punktualnie rozpoczyna zajęcia i nie opuścił bez usprawiedliwienia żadnej godziny lekcyjnej.

Bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) rzetelnie wypełnia wszystkie wymagania wynikające ze *Statutu Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi*,
- b) dba o kulturę zachowania w szkole i poza nią,
- c) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- d) rozumie ideę integracji i uczestniczy w jej realizacji,
- e) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) planowo i systematycznie rozwija swoje umiejętności i pogłębia wiedzę,
- g) odpowiedzialnie wywiązuje się z przyjętych lub powierzonych zadań,
- h) podejmuje działania społeczne,
- i) nie opuszcza bez usprawiedliwienia zajęć lekcyjnych.

Dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) wypełnia wszystkie wymagania wynikające ze *Statutu Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi*,
- b) dba o kulturę zachowania w szkole i poza nią,
- c) wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- d) rozumie i świadomie wspiera ideę integracji,
- e) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) stara się rozwijać swe umiejętności i pogłębiać wiedzę,
- g) stara się wywiązywać z przyjętych lub powierzonych zadań,
- h) w zasadzie nie opuszcza bez usprawiedliwienia zajęć lekcyjnych.

Poprawną ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) zachowuje się zgodnie z zasadami wynikającymi ze *Statutu Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi*,
- b) nie przekracza norm życia społecznego,
- c) rozumie ideę integracji,
- d) poprawnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- e) nie zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu swojemu oraz innych osób,
- f) przestrzega obowiązujących powszechnie zasad zachowania,
- g) stara się rozwijać swoje umiejętności,
- h) sporadycznie opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia.

Nieodpowiednią ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) nie wywiązuje się w pełni z obowiązków wynikających ze *Statutu Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi*,
- b) na ogół nie przekracza norm życia społecznego i zasad kulturalnego zachowania,

- c) swoim zachowaniem i działaniem nie podważa idei integracji,
- d) wywiązuje się z większości obowiązków szkolnych,
- e) swoim zachowaniem nie zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu oraz innych osób,
- f) opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia.

Naganną¹ ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) nie wywiązuje się z obowiązków wynikających ze *Statutu Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi*,
- b) przekracza normy życia społecznego,
- c) narusza zasady kulturalnego zachowania,
- d) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych osób,
- e) nie podejmuje prób zmiany postawy,
- f) opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia.

13. Ogólne kryteria oceniania zachowania wymienione w punkcie 13. zostają uściślone w *Szczegółowym regulaminie oceniania zachowania w Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi* w celu egzemplifikacji z przeznaczeniem dla uczniów, rodziców i wychowawców; *Szczegółowy regulamin oceniania zachowania w LOzOI* stanowi integralną część *Statutu LOzOI*.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

1. Obowiązkiem wychowawców i nauczycieli poszczególnych przedmiotów jest bieżące informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce i zachowaniu ich dzieci.
2. Obowiązkiem rodziców (prawnych opiekunów) jest systematyczne kontaktowanie się z wychowawcą, nauczycielami poszczególnych przedmiotów, psychologiem, pedagogiem, nauczycielem zajęć rewalidacyjnych, dyrektorem i wicedyrektorem szkoły oraz powiadamianie o dłuższych niż trzy dni nieobecnościach dziecka w szkole; rodzice (prawni opiekunowie) odpowiadają za spełnianie przez ich dziecko obowiązku nauki.
3. Przez niespełnianie obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole.
4. W przypadku nieobecności ucznia rodzice (prawni opiekunowie), wychowawca

¹ Jedno spośród sześciu wymienionych kryteriów stanowi wystarczający powód do wystawienia nagannej oceny zachowania.

uczeń postępują zgodnie ze statutem *Procedurami usprawiedliwiania nieobecności*, które są integralną częścią statutu LOzOI.

5. W celu prawidłowego przepływu informacji na początku roku szkolnego ustala się ramowy harmonogram spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami), w czasie których mogą uzyskać niezbędne wiadomości o postępach swych dzieci.
6. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów (także wychowawcy) wystawiają w dziennikach zajęć projektowane oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcowe zgodnie z terminami wskazanymi w harmonogramach pracy rady pedagogicznej ustalanych we wrześniu i lutym każdego roku szkolnego; wychowawcy informują o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
7. Oceny klasyfikacyjne śródroczne, końcoworoczne i końcowe zaprojektowane lub ostatecznie wystawione przez nauczyciela muszą wynikać z ocen częściowych otrzymanych przez ucznia i wpisanych do dziennika lekcyjnego (zajęć).
8. Obecność rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniach z wychowawcą jest obowiązkowa.
9. Czas pomiędzy zaprojektowaniem oceny a jej ostatecznym wystawieniem uczniowie mogą przeznaczyć na jej poprawienie.
10. Uczeń kończy liceum ogólnokształcące, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
11. Uczeń kończy liceum ogólnokształcące z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
12. Podstawą prawną „Zasad wewnątrzszkolnego oceniania Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie” jest Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych Na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669 i 2245) wraz z późniejszymi zmianami.