

OGŁOSZENIE TABLICOWE NR 2/2016

O PRZETARGU NA WYNAJEM POMIESZCZENIA NA TERENIE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W SZCZECINIE AL. WOJSKA POLSKIEGO 119

Działając w oparciu o przepisy Uchwały Rady Miasta Szczecin Nr LXIII/1169/06 z dnia 16 października 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości gminnych przez miejskie jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej (z późn. zm.: Uchwała Rady Miasta Nr XII/344/07 z dnia 30 lipca 2007 r. i Uchwała Rady Miasta Nr XXX/749/08 z dnia 18 grudnia 2008 r.)

Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie ogłasza niniejszym przetarg na wynajem pomieszczenia na prowadzenie sklepiku szkolnego o powierzchni 17,30 znajdującego się na terenie szkoły:

1. 7:30 – 16:00 od poniedziałku do piątku - sklepik szkolny

Pomieszczenie na sklepik wynajmuje się wraz z prawem do wspólnego użytkowania sanitariatów, wody i energii.

Warunki przetargu:

1. oferta winna zostać złożona na piśmie, w sekretariacie szkoły w zamkniętej i opisanej kopercie: „Nie otwierać przed dniem 27.09.2016 r. do godz. 12:30”.
2. termin składania ofert – do dnia 27.09.2016 r. do godziny 12:00,
3. otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.09.2016 r. o godzinie 12:30,
4. Informacji dotyczących potrzeb i możliwości funkcjonalnych udziela pani Elżbieta Mikulicz - kierownik gospodarczy pod numerem telefonu (91) 4237725 w godz. od 12.00 do 14.00,
5. Pomieszczenia do wynajęcia można obejrzeć do dnia 26.09.2016r. po wcześniejszym uzgodnieniu, tel. kontaktowy (91) 4237725 w godz. od 12.00 do 14.00,
6. minimalna cena wynajmu pomieszczenia na sklepik miesięcznie):
– stawka czynszu 40,00 PLN brutto w zł/ m² (czterdzieści złotych)
(w/w cena nie dotyczy okazjonalnych i „jednodniowych” wynajmów),
7. wynajem pomieszczeń może nastąpić w celu prowadzenia działalności gospodarczej nie mającej negatywnego wpływu na działalność Szkoły,
8. **Do oferty winny zostać załączone kserokopie niżej wymienionych dokumentów:**
 - 1) dowodu osobistego, aktualnego wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (datowanego najpóźniej na dzień przed przetargiem) lub odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (ważnego 6 m-cy),
 - 2) decyzji o nadaniu nr NIP,
 - 3) zaświadczenia o nadanym numerze identyfikacyjnym REGON lub wydruku ze strony internetowej Głównego Urzędu Statystycznego, o dokonanych wpisach w rejestrze REGON datowanym najpóźniej na dzień przed przetargiem,
 - 4) umowy, stosownych pełnomocnictw, dowodów tożsamości osób reprezentujących podmiot stający do przetargu (w przypadku osób prawnych).
 - 5) krótki opis planowanej działalności gospodarczej w wynajmowanym pomieszczeniu,
 - 6) Złożenie pisemnego oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego:
 - a) o nie zaleganiu w zobowiązaniach podatkowych wobec Urzędu Skarbowego,
 - b) o nie zaleganiu w opłacie składek wobec ZUS,

- c) o nie zaleganiu z opłatami wobec Gminy Miasto Szczecin (podatek od nieruchomości, wieczyste użytkowanie gruntu, opłat z tytułu umowy najmu, dzierżawy).
- 7) Złożenie pisemnego oświadczenia, że warunki przetargu są oferentowi znane.
- 8) Złożenie pisemnego oświadczenia, że stan techniczny przedmiotu przetargu jest oferentowi znany.

UWAGA Niewykorzystane dokumenty zostaną zwrócone osobom, które nie wygrały przetargu.

- 9. oferta winna zostać podpisana przez uprawnioną osobę tj. osobę reprezentującą podmiot składający ofertę,
- 10. kryterium wyboru oferty stanowić będzie:
 - 1) zaproponowana najwyższa godzinowa wysokość czynszu za wynajem w/w pomieszczeń
 - 2) rodzaj prowadzonej działalności w wynajmowanym pomieszczeniu

Przed przystąpieniem do przetargu należy zapoznać się z tekstem umowy najmu, **który nie podlega negocjacom**. Tekst umowy zamieszczony jest na tablicy ogłoszeń Szkoły nr 1 w budynku na parterze i stronie internetowej www.lozoi.szczecin.pl

Złożenie swojej oferty w przetargu jest jednoznaczne z akceptacją treści umowy najmu.

Podmiot lub osoba, która wygra przetarg zobowiązana będzie do podpisania umowy najmu w ustalonym terminie. Umowa najmu zostanie zawarta na czas oznaczony maksymalnie do 3 lat.

Wyniki przetargu albo informacja o jego zamknięciu bez dokonania wyboru zostaną opublikowane w terminie 5 dni od dnia otwarcia ofert na tablicy ogłoszeń szkoły na parterze tablica nr 1 i stronie internetowej www.lozoi.szczecin.pl

Wynajmującemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jeżeli uczestnicy zaoferowali tę samą cenę.

Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia przetargu w całości lub w części bez podania przyczyn.

Dyrektor LO z OI

mgr Ludwika Baranowska

Zatwierdzono dnia 12.09.2016 r.

Załączniki :

Załącznik nr 1 do ogłoszenia NR 2/2016 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do ogłoszenia **NR 2/2016** – formularze oświadczeń

Załącznik nr 3 do ogłoszenia **NR2/2016** – umowa najmu na pomieszczenie sklepiku szkolnego

Załącznik nr 1 do ogłoszenia **NR 2/2016**

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Oferenta /(imię i nazwisko)

.....

Adres:

Telefon

Fax:

Telefon komórkowy

E – mail

REGON:

NIP: PESEL.....

Nr dowodu osobistegowydany przez.....

Dla :

Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi z siedzibą

w Szczecinie przy Al. Wojska Polskiego 119

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu na:

„Najem pomieszczenia na prowadzenie sklepiku szkolnego.

Ja (imię i nazwisko)

.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam,

- I. Dokładna oferta środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży młodzieży w Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi z siedzibą w Szczecinie.

.....
.....
.....

- II. Oferujemy czynsz z tytułu najmuzł. / za z²/m².

- III. Informujemy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia o przetargu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

- VI. Dokonaliśmy wizji lokalnej pomieszczeń.

- VII. Informujemy, że płatności regulowane będą w kasie lub na rachunek bankowy Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi z siedzibą w Szczecinie przy Al. Wojska Polskiego 119 **PKO BP S.A. Szczecin** 76102047950000950202785889.

- VIII. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy w terminie 14 dni od daty zakończenia postępowania.

Dnia

oświadczenia

Szczecin, dnia

.....

.....

(imię i nazwisko, nazwa)

.....

(adres zamieszkania, siedziba, telefon)

.....

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem(am) się z warunkami wynajmu pomieszczenia na prowadzenie sklepiku szkolnego znajdujących się na terenie szkoły z przeznaczeniem na prowadzenie działalności edukacyjnej w Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi z siedzibą w Szczecinie przy al. Wojska Polskiego 119 i przyjmuję je do wiadomości bez zastrzeżeń. Oświadczam również, że dokonałem(am) lustracji lokalu i znany mi jest jego stan techniczny.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

*** właściwe zaznaczyć**

.....

(imię i nazwisko, nazwa)

.....

(adres zamieszkania, siedziba, telefon)

.....

(Pesel)

Szczecin, dnia

OŚWIADCZENIE

Uprowadzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, który brzmi:

„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”

Oświadczam, że nie zalegam:

- a) w zobowiązaniach podatkowych wobec Urzędu Skarbowego,
- b) w opłacaniu składek wobec ZUS,
- c) z opłatami wobec Gminy Miasto Szczecin (podatek od nieruchomości, wieczyste użytkowanie gruntu, opłat tytułu umowy najmu, dzierżawy).

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 3 do ogłoszenia NR 2/2016

UMOWA NAJMU Nr U/2016

Gminą Miasto Szczecin – Liceum Ogólnokształcące z oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie

al. Wojska polskiego 119, 70-490 Szczecin, NIP:8521834746, REGON: 812533920

reprezentowaną przez

– Dyrektora szkoły mgr Ludwikę Baranowską - Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi z siedzibą w Szczecinie, al. Wojska Polskiego 119, działającego na podstawie upoważnienia WO-I.0052.1.285.2015.AW Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 marca 2015 r.

zwaną dalej „WYNAJMUJĄCYM”,

a

Imię i nazwisko,

zamieszkałą w,

PESEL: legitymującą się dowodem osobistym numer wydany przez

.....,

przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

z siedzibą w ,

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

REGON:, NIP:

zwaną/ym dalej „NAJEMCĄ”

Niniejsza umowa, zwana dalej Umową, jest zawierana na podstawie § 4 ust. 5 Uchwały

Nr LXIII/1169/06 Rady Miasta Szczecina z dnia 16 października 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości gminnych przez miejskie jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej (Dz. U. Woj. Zachodniopom. z 2006 r. Nr 108, poz. 2078; z 2007 r. nr 95, poz. 1677; z 2009 r. Nr 4, poz. 154; z 2010 r. Nr 10, poz. 188; z 2012 r. poz. 1535; z 2015 r., poz. 2447).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest najem pomieszczenia o łącznej powierzchni użytkowej 17,30 m² wraz z wyposażeniem, (wyszczególnionym w załączniku nr 1 do umowy) zlokalizowanym w Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi z siedzibą w Szczecinie, Al. Wojska Polskiego 119, z używalnością przez Najemcę korytarza i urządzeń sanitarnych do prowadzenia ograniczonej działalności gastronomicznej - sklepiku szkolnego dla uczniów .

2. Najemcę obowiązują następujące zasady prowadzenia sklepiku szkolnego:

- bezwzględny zakaz sprzedaży środków spożywczych innych niż określonych przez Ministra Zdrowia¹
- bezwzględny zakaz reklamy oraz promocji polegającej na prowadzeniu działalności zachęcającej do nabywania środków spożywczych innych niż określone przez Ministra Zdrowia¹ i niespełniające wymagań określonych w przepisach wydanych przez Ministra Zdrowia¹
- udostępniania pomieszczenia sklepiku, w każdym czasie, w celu dokonania kontroli przez Dyrektora szkoły lub upoważnioną osobę, w zakresie sposobu realizacji umowy
- udostępniania pomieszczenia sklepiku, w każdym czasie, w celu dokonania kontroli uprawnionych organów takich jak: SANEPID, organ prowadzący jednostkę, Państwową Inspekcję Handlową, Urząd Skarbowy.
- codzienne otwieranie bufetu, co najmniej w godz. od 7.30 do 16.00, z wyłączeniem dni wolnych od nauki,
- zabezpieczenie obsługi handlowej i gastronomicznej podczas egzaminów maturalnych, szkolnych uroczystości okolicznościowych oraz otwartych imprez kulturalnych i sportowych z udziałem publiczności,
- utrzymanie czystości i porządku na terenie bufetu i zaplecza zgodnie z standardami i wymogami odpowiednich służb,
- w asortymencie mogą się również znaleźć artykuły szkolne np. zeszyty, długopisy, ołówki, linijki.

§ 2

Wynajmujący w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:

- Zapewnienia oświetlenia, ciepłej i zimnej wody,
- Zapewnienia ogrzewania w okresie grzewczym.

1

Koszty związane ze zużyciem ciepłej i zimnej wody, energii elektrycznej, centralnym ogrzewaniem, korzystaniem z urządzeń sanitarnych, koszty wywozu śmieci wliczone są do czynszu najmu.

§ 3

Wynajmujący zabrania:

1. przebywania na terenie zaplecza bufetu uczniom szkoły i osobom obcym,
2. sprzedaży wyrobów tytoniowych,
3. sprzedaży i spożywania alkoholu oraz napojów energetycznych.

§ 4

1. Najemca oświadcza, że przedmiot najmu jest w stanie przydatnym do umówionego użytku.
2. Najemca przejmuje sklepik w istniejącym stanie technicznym. Koszty remontów, w celu przystosowania lokalu do prowadzenia działalności obciążają Najemcę. Obowiązek zasięgnięcia opinii o dostosowaniu lokalu do wymogów sanitarnych, ppoż., i innych wymaganych przy prowadzeniu danej działalności, spoczywa na Najemcy.
3. Najemca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec wszelkich roszczeń osób trzecich z tytułu prowadzonej działalności.
4. Sprzątanie przedmiotu najmu należy do obowiązków Najemcy. Do obowiązków Najemcy należy także wspólne dbanie o czystość korytarza i używanych urządzeń sanitarnych.
5. Najemca zobowiązuje się do:
 - a) bezwzględno przestrzegania zapisów omówionych w § 1 pkt.2 pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 1.500zł, rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia i bez prawa do odszkodowania² ;
 - b) utrzymania przedmiotu najmu i wyposażenia w należytym stanie technicznym i sanitarnym, dokonywanie we własnym zakresie i na własny koszt bieżących remontów i konserwacji, a w szczególności malowania lokalu, konserwację sprzętu powierzonego wraz z lokalem ;
 - c) używania przedmiotu najmu w sposób zgodny z celem określonym w niniejszej umowie ;
 - d) przestrzegania przepisów sanitarnych, bhp i ppoż. ;
 - e) niezwłocznego informowania o naprawach obciążających Wynajmującego;
 - f) naprawiania lub pokrycia szkód wyrządzonych przez Najemcę lub osoby trzecie używające przedmiotu najmu w związku z działalnością Najemcy;
 - g) niezwłocznego poinformowania Wynajmującego, pisemnie, o każdej zmianie w ewidencji gospodarczej Prezydenta Miasta Szczecin oraz numerów NIP i REGON ;
 - h) Najemca zobowiązany jest przedstawić Wynajmującemu polisę OC i NW.

§ 5

² art.103 ust.2 pkt 2 Ustawy z 25 sierpnia 2006r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2006r, Nr 171 poz. 1225

1. Ustala się wysokość czynszu najmu zł (słownie:)
obejmuje koszty utrzymania pomieszczenia.
Wynajmujący zastrzega sobie prawo podwyższenia czynszu w momencie gdy jednostka zostanie płatnikiem podatku VAT o kwotę podatku.
2. Najemca zapłaci Wynajmującemu czynsz najmu po upływie miesiąca, którego dotyczy najem, w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury na rachunek Wynajmującego prowadzony w banku PKO BP SA nr 76102047950000950202785889
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Wynajmującego.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie ww. należności Wynajmujący ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych (M.P. 2016, poz.43).
5. Wyłącza się prawo do dokonywania przez Najemcę jakichkolwiek potrąceń w własnych wierzytelności lub nabytych wierzytelności z wierzytelnościami Wynajmującego.
6. W sytuacji zwiększenia kosztów energii elektrycznej, centralnego ogrzewania, wody a także z uwagi na inflację Wynajmujący zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego, dotychczasowej wysokości czynszu. Termin wypowiedzenia wynosi 3 (trzy) miesiące od daty złożenia Najemcy przez Wynajmującego pisemnego oświadczenia. W przypadku nie wyrażenia zgody na zmianę czynszu umowa ulega rozwiązaniu z dniem obowiązywania nowej wysokości czynszu, gdyby została ona wprowadzona.
7. W okresie wakacji (lipiec, sierpień) strony ustalają ryczałt miesięczny w wysokości 5,00 zł (słownie pięć złotych) w związku z faktycznym nie korzystaniem pomieszczenia na sklepik szkolny.
8. W przypadku używania przedmiotu najmu bez tytułu prawnego Najemca zapłaci wynagrodzenie za bezumowne korzystanie w kwocie odpowiadającej 2-krotnej wysokości czynszu, określonego w ust. 1 za każdy miesiąc.
9. Do 31.12.2016 r. rachunki wystawione przez LO z OI będą zawierały następujące dane:
Sprzedawca : **Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi**
Aleja Wojska Polskiego 119 70-490 Szczecin, NIP:852-183-47-46
10. Od 01.01.2017 r. faktury wystawione przez LOzOI będą zawierać następujące dane:
Sprzedawca: **Gmina Miasto Szczecin**
Pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin, NIP: 851-030-94-10
Wystawca: **Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi**
Aleja Wojska Polskiego 119 70-490 Szczecin.

§ 6

Najemca we własnym zakresie zabezpiecza towar i wyposażenie przed kradzieżą i włamaniem.

§ 7

W ramach umowy Najemca ma prawo korzystać z pojemnika na śmieci Wynajmującego.

§ 8

Strony zgodnie postanawiają, że umowa niniejsza ulegnie zmianie w przypadku podjęcia przez Radę Miasta Szczecin uchwały dotyczącej zasad gospodarowania nieruchomościami znajdującymi się w posiadaniu szczecińskich jednostek oświatowych w zakresie niezbędnym do dostosowania umowy do zasad wynikających z przedmiotowej uchwały.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 2016 r. do dnia..... 2017r.

§ 10

Najemca, po zakończeniu umowy, zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu umowy w stanie nie pogorszonym.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodą Stron.
2. Każdej ze Stron Umowy przysługuje prawo jej rozwiązania za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może być rozwiązana bez wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a/ naruszenia przepisów wynikających z Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2015 r, poz.594 z zm. oraz z 2016 r. poz. 65);
 - b/ z powodu 30-dniowej zwłoki z zapłatą czynszu;
 - c/ prowadzenia działalności niezgodnej z umową;
 - d/ nieprzestrzegania postanowień umowy;
 - e/ używania przedmiotu najmu niezgodnie z celem określonym w umowie;
 - f/ zaniedbywania przedmiotu najmu do tego stopnia, że zostaje narażony na uszkodzenie lub utratę;g/ gdy przedmiot najmu stanie się niezbędny Wynajmującemu na cele związane z prowadzoną działalnością statutową, których nie mógł przewidzieć w dacie podpisania niniejszej umowy.

§ 12

Najemca nie może oddać przedmiotu najmu w podnajem lub bezpłatne użytkowanie.

§ 13

1. Wszelkie zmiany lub ulepszenia przedmiotu najmu wymagają pisemnej zgody Wynajmującego.
2. Nakłady Najemcy lub ulepszenia przedmiotu najmu nie podlegają zwrotowi ani też zaliczanie na poczet czynszu.
3. Najemca zrzeka się roszczenia o zwrot nakładów ulepszających.

§ 14

W przypadku używania przedmiotu najmu bez tytułu prawnego, Najemca zapłaci odszkodowanie za bezumowne korzystanie w kwocie odpowiadającej dwukrotnemu czynszowi za każdy rozpoczęty miesiąc.

§ 15

1. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
lub w przypadku umów zawieranych z osobami fizycznymi nie prowadzycymi działalności gospodarczej:
- 1¹. „Niniejsza umowa oraz dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska strony, z którą LO z OI jako jednostka budżetowa Gmina Miasto Szczecin zawarła umowę, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1

ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie”

2. Najemca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z umową. Najemcy przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawienia i kontroli przetwarzania.

§ 16

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Spory wynikłe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny według siedziby Wynajmującego.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

.....

.....

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2015r, . poz. 1256)
art.103 ust.2 pkt 2 Ustawy z 25 sierpnia 2006r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2015r, poz. 594 i 1893 oraz 2016 r. poz. 65.)